ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел..:0879585094 ; 03191/2144,e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ :утвърден със
заповед № РД -06-1582/ 08.09.2022г.

ДИРЕКТОР :……

/инж.Даниела Вртоломеева/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2022/2023 година

Настоящият план е актуализиран на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 20/08.09.2022 г.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ" ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул."Васил Коларов" № 1 ,тел.: 03191/2144,моб. тел.: 0879585094, e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

З А П О В Е Д

№ РД-06- 1582 / 08.09. 2022 г.

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО, съгласно чл. 263, ал.1, т.5 ЗПУО и с решение на педагогически съвет ПС № 20 / 08.09.2022 г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М :

Годишен план за дейността на училището за учебната 2022/2023 година и влиза в сила от 15.09.2022г.

С настоящия план да се запознаят всички учители и служители в Професионална гимназия „Златю Бояджиев" гр. Брезово.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица.

инж. Даниела Вътоломеева
Директор на ПГ „Златю Бояджиев" гр. Брезово

РАЗДЕЛ I
Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

РАЗДЕЛ II
Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през новата 2022/2023 учебна година.

Мисия на училището.
Визия на училището.
Цели на училището.
Стратегии в дейността на училището.
Видове вътрешноучилищен контрол.
Приоритети в дейността на училището.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ :
Дейности за постигане на реални резултати от учебно – възпитателния процес.
Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
Дейности за справяне с училищния тормоз и преодоляване отпадането на ученици от училище

Раздел I
КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Професионална гимназия "Златю Бояджиев",град Брезово през учебната 2021/2022 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи,а именно:

- За високо качество на подготовка на учениците за овладяване на необходимите знания и професионални умения по обучаваната професия и специалност.
- Засилена чуждоезикова подготовка и овладяване на информационните технологии.
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.

В училището се обучаваха 167 ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение в професиите:

-„Техник на ССТ , специалност "Механизация на селското стопанство";

-„Ресторантьор", специалност "Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения"

Средният успех,с който завършваме учебната година е добър .

От всички завършили XII клас ученици в дневна форма на обучение, трима получиха дипломи за средно образование.Успешно положилите държавни изпити за придобиване на втора степен на професионална квалификация от учениците в дневна форма на обучение са десет.За пръв път през тази учебна година втори ДЗИ випуск 2022г. полагаше върху теория и практика на професията. През месец юни 2022г.учениците от десети клас се явиха на НВО по български език и литература и по математика и им бяха издадени удостоверения за завършен първи гимназиален етап.

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно – възпитателната работа,особено плановете на класните ръководители и дидактическите планове по учебните програми. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организация, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини са проблем за педагогическия колектив.За справяне с този проблем работят ЕПРЛ, а от учебната 2018/2019г. в училището е назначен педагогически съветник.

Дейността на училището през учебната 2021/2022 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Необходимо е:

-да се полагат по-големи усилия по мотивирането на учениците в овладяване на необходимите професионални умения и навици за по-добро представяне на ДЗИ и на държавните изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация по националните изпитни програми.

-да продължи работата по гражданското образование на учениците;

-да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза и насилието в училище.

-да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

-да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество

- да се осигурява по-голяма възможност за професионално обучение при реални производствени условия чрез изнесени учебни практики.

-специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно по-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот -обогатяване на материално – техническата база.

-да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Трудностите в ПГ "Златю Бояджиев", гр.Брезово произтичат и от липсата на средства за поддържане на техниката с резервни части. Въпреки това беше обновен кабинетът по сервиране, а за засилване интереса към професия „Ресторантьор", записаните в професията получиха стипендии при спазването на определени изисквания. План приемът беше успешното изпълнен за учебната 2022/2023г., но въпреки това опасност се крие в демографския срив, който и в бъдеще ще оказва неблагоприятно влияние.Училището успешно се справя с интегрирането на ромите и създаването на

нормална среда за тяхното обучение и професионално развитие. Необходимо е да се вземат мерки за повишаване броя на учениците, получили документи за правоспособност за управление на МПС кат"В" и кат."ТКТ.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

4. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

5. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Училището ще развива своя облик и традиции. То ще се развива като средно училище, даващо професионална подготовка. Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален – от VIII до X клас включително, и
2. втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

Професионалното образование се осъществява в средната степен – в първи и във втори гимназиален етап, чрез общообразователната и професионалната подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка.

2. Постигането на качествен образователен процес, реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите и ЗПУО.

3.Прилагане на различните форми на обучение, заложени в ЗПУО – дневна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да се отговори на потребностите и да даде достъп до образование. Основна цел на гимназията ще бъде да се предотврати преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

4.Изграждане и модернизиране на учебната и спортната база за постигане на

заложените в нашата мисия приоритети.

5. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Обществения съвет и ученическият съвет.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.

✓ Повишаване качеството на учебно – възпитателната и производствена работа.

✓ Ускорено и ефективно изучаване на ИТ в производството.
✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
✓ Повишаване квалификацията на учителите.
✓ Участие на училището с проекти по оперативните програми на ЕС
✓ Подготовка на високо квалифицирани личности с възможности за реализация.
✓ Даване на учениците на добри знания и подготовка за завършване на средното си образование, успешно полагане на ДЗИ и ДКИ, приемането им във висшите училища

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към актуални професии и специалности.

✓ Усъвършенстване работата с изоставащите ученици и мотивирането им към учебно-производствения процес.

✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
✓ Утвърждаване върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
✓ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
✓ Обогатяване на материално-техническата база.
✓ Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

✓ Акцентиране върху професионалната подготовка на учениците и решаване на задачите,произтичащи от ЗПУО и Закона за професионалното образование и обучение.

✓ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
✓ Подобряване на вътрешноинституционалната квалификационна и методическа дейност.

- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- ✓ Гражданско образование.
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаването на училищните проблеми и подпомагане цялостната УВР.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1.Дейности за постигане на реални резултати от учебно – възпитателния процес:

-Провеждане на контролни работи за установяване на входно равнище.

Отг.преподавателите
срок:началото на учебната година

- Подготовка и провеждане на държавни зрелостни изпити.

Отг.Директора срок: м.май

- Обсъждане от комисиите /учители и работодатели/ на изпитни билети,индивидуални практически задания и организационни въпроси при провеждането на държавни изпити през май-юни сесия на 2022/2023 учебна година.

Отг. Преподавателите
срок: м.април

- Провеждане на Държавни изпити за придобиване на III степен на професионална квалификация.

Отг. преподавателите;срок м. май-юни

-Изготвяне график за контролните работи през I учебен срок

Отг.А.Илиев Срок: 30.09.2022г.

-Изготвяне график за класните работи през I учебен срок

Отг.В.Стоева Срок: 30.09.2022г.

-Изготвяне график за провеждане на консултации с учениците през I учебен срок

Отг. А.Гаджев Срок:30.09.2022 г.

- Изготвяне график за дежурство по дни и преподаватели.

Отг.Ивелина Петрова

срок:18.09.2022г.

- Изготвяне на седмично разписание на учебните часове

Отг.Н.Шопова ;
Д.Баръмска
В.Стоева
П.Гинова

срок:12.09.2022г.

- Изготвяне на дидактически работни планове

Отг.преподавателите,
Срок:28.09.2022г.

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност и съгласуването й с РУО на МОН.

Отг.: И.Петрова
срок 02.09.2022г.

- Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец №1 за учебната година.

Отг. Директора
срок:м.септ. 2022 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг. Директора
срок 30.09. 2022 г.

- Проверка на училищната документация

Отг.Директора
Срок:уч.2022/2023г.

- Текущи проверки

Отг.Директора

2.Форми на вътрешно-училищен контрол.
-Тестове,контролни работи,разговори ,наблюдения и др.
-Посещения на учебните часове по ЗУЧ и ИУЧ.
-Посещения на часовете по РПП
-Разговори с учители и класни ръководители
-Проверка на дейността на учениците по професионална подготовка-учебна практика
3.Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа.
-Преподаваният материал се съобразява с учебния план,програма и учениците с цел пълноценното овладяване на знанията и уменията и усъвършенстване методиката на преподаване

Срок:уч.2022/2023г.
Отг.преподавателите

-Всеки преподавател изготвя “минимум” и “максимум”на знанията по съответния предмет и запознава учениците с тях.

Срок:м.октомври

Отг.преподавателите

-Повишаване нивото на професионална подготовка по теория и практика на професията с цел реализиране на визията на училището.

Срок: уч. 2022/2023г.
Отг.учителите специалисти

-По-добра информация на родителите за състоянието на учениците и засилване на родителския контрол/родителски срещи;разговори с ученици и родители;писма ;посещения при нередовни ученици/

Срок: уч.2022/2023г.
Отг.:Кл. ръководители и
Директора

-Добра координация с общинската администрация и органите на реда за предотвратяване на противообществени прояви на учениците; картотекиране на проявените ученици

Срок: уч.2022/2023г.
Отг.Комисията

-Повишаване квалификацията на учителите чрез курсове,семинари,самообразование

Срок: уч.2022/2023г.
Отг: Преподавателите

-Квалификационна дейност на училището- изготвяне на план за квалификационната дейност.

Срок:м.септември
Отг.Д.Баръмска

-Изготвяне на правилник за БОВОТ.

Срок:м.септември
Отг.А.Илиев;

-Изготвяне на правилник за вътрешния трудов ред

Срок: м септември 2022г.
Отг. Директора

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

- Получаване на санитарно разрешително в началото на учебната година.

Отг.Директора

-Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосферата за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Отг. Преподавателите ;
срок - уч.2022/2023г.

-Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно – технически средства.

Отг. Преподавателите;
Директора;
Срок: 15.09.2022 г.

-Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг. Директора
Срок:30.09.2022г.

-Планиране на строително – ремонтни работи.

Отг.Директора;
Срок м. 12.2022г.

-Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
Отг.Директора.
Срок 19.10. 2022г.

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

-Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг . :Г.Ковачев
Д.Баръмска
Ц.Агова
А.Гаджев
Срок:12.09.2022г.

-Ден на народните будители.

Отг.А.Гаджев;
Т.Томева
Срок 30.10. 2022г.

-Патронен празник на училището

Отг. Ц.Агова,
А. Гаджев,
Т.Томева
Срок:13.10.2022г.

-Коледни тържества.

Отг. И.Петрова ;
А.Гаджев;
Т.Томева
срок:19.12. 2022г.

-Трети март- Ден на Освобождението на България

Отг. Ц.Агова
срок 03.03. 2023г.

- Изпращане на дванадесетокласниците .

Отг.Кл.ръководители
Срок:м.май 2023г.

-„Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност”

Отг.: Директора и кл.р-ли.
срок :24.05. 2023г.

-Закриване на учебната година.

Отг.: Директора; кл.р-ли
срок 30.06. 2023г.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ” ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул.”Васил Коларов” № 1 ,тел. .:0879585094 ; 03191/2144:,e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

План за дейността на екипите за обща подкрепа в ПГ „Златю Бояджиев ”

ПРИЛОЖЕНИЕ
към Годишния план за дейността на ПГ „Златю Бояджиев”, гр. Брезово
за учебната 2022/2023 учебна година

№	Дата	Работа на ЕОП /екип за обща подкрепа	Дейности
1	м.септември-м.октомври	1.Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас 2.Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици 3.Обсъждане от педагогическите специалисти на резултатите от входните равнища по учебните предмети. 4.Оказване на подкрепа обща /допълнителна при отчетена нужда.	**Дейности: предложения за занимания по интереси** **Дейности: предложения за занимания чрез различни организационни педагогически форми –клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др.** Дейности: работа с педагогически съветник
2	М.ноември-м.декември.	1. Обсъждане на дейности за обща подкрепа, обмен на информация на добри педагогически практики, работа с деца в група или с клас.Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни деца 2. Среща между класните ръководители и педагогическите специалисти в училището-преглед и обсъждане на възможните рискови фактори в семейната среда. 3.Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.	**Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература и математика** Дейности: работа с педагогически съветник

3	м.януари-февруари	1.Преглед и обсъждане на информация сведения по чл.22 ал 2 т. 1-4 от Наредбата за приобщаващо образование 2.Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни ученици 3.Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.	**Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището** Дейности: работа с педагогически съветник
4	м.май-м.юни.	1.Срещи с родители , представители на ученика/ученици, представяне на информация за работа с ученика 2. Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици 3.Срещи между класен ръководител, педагогически специалисти в училището – преглед и обсъждане развитието на ученик/ученици в края на учебната година 4.Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа на отделни ученици 5..Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.	**Дейности: Консултации по учебни предмети, обучение по Български език и литература и математика** **Дейности: за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение за създаване на позитивен организационен климат в училището** Дейности: работа с педагогически съветник

По времето на срещите на ЕОП се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора на ЕПЛР.Екипите за обща подкрепа се свикват и извън посочения график при заявена нужда от класните ръководители ,учители и родител. Планът е отворен към нови дейности.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ " ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ" ГР. БРЕЗОВО
гр.Брезово,ул."Васил Коларов" № 1 ,тел, .:0879585094 ; 03191/2144e-mail: pg_zl.boiadgiev@abv.bg

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ПГ"ЗЛАТЮ БОЯДЖИЕВ" ГР.БРЕЗОВО

м.септември

1.Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.

Срок: 09.2022г.
Отг.Директора

2. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с" Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между децата и учениците" .

Срок:13. 09.2022г
Отг.Директора

3. Определяне на Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище със заповед на директора на училището.

Срок:13. 09.2022г.
Отг.Директора

4.Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
Срок:30.09.2022г.
Отг.Директора

5.Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок:12.09.2022г.
Отг. Г.Ковачев
Д.Баръмска,
Ц.Агова
А. Гаджев

6.Изготвяне на план за квалификационна дейност.

Срок м.09.2022г.
Отг.Д.Баръмска

7. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
Срок : 09.2022г.
Отг.:Директора

8. Изготвяне на график за класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация.

Срок:20.09.2022г.
Отг.М.Илиев

9. Изготвяне на дидактически работни планове по предмети

Отг.преподавателите,
Срок:28.09.2022г.

10. Изготвяне на правилник за БОВОТ.

Срок:м.септември 2022г.
Отг.А:.Илиев;

11. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок:30.09.2022г.
Отг. А.Гаджев

м. октомври

1.Изготвяне на критерии за "минимум" и "максимум " на знанията по съответния предмет и запознаване на учениците с тях.

Срок:м.10.2022г.
Отг.преподавателите

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с „Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между децата и учениците" .

Срок: м.10.2022г.
Директора и Кл.р-ли

3.Провеждане на родителска среща.

Срок: м.10.2022г.
Директора и Кл.р-ли

4. Извършване на оценка на тормоза и насилието между децата и учениците в училището в началото на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма.*

Срок: м.10.2022г.
Отг. Педагогически съветник и Кл.р-ли

5.Патронен празник на училището

Отг. Ц.Агова,
А. Гаджев,
Т.Томева
Срок:13.10.2022г.

6.Ден на народните будители.

Срок : 30 10. 2022г.
Отг.Т.Томева
А.Гаджев

м.ноември

1. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище.

Срок: 15.11.2022г.
Отг.Училищния координационен съвет

2. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати от оценката на тормоза и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия

Срок:15 .11.2022г.
Отг.Училищния координационен съвет

3. Разработване от координационния съвет на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училището, във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: 15.11.2022г.
Отг.Училищния координационен съвет

м.декември

1.Проверка на училищната документация.

Срок: м.12.2022г.
Отг.: Директора

2.Организиране на коледно тържество

Срок:19.12.2022г.
Отг.А.Гаджев
Ивелина Петрова,
Т. Томева

м.февруари

1.Провеждане на родителска среща.

Срок: м.02.2023г.
Отг.: Директора;
Кл.ръководители

2.Проверка на училищната документация.

Срок:м.02.2023г.
Отг.Директора

3.Ден на розовата фланелка

Срок:м.февруари
Отг.учител по физическо възпитание и спорт
С.Христозова

м.март

1.Честване Освобождението на България.

Срок:03.03.2023г.
Отг. Ц.Агова

2.Проверка на училищната документация.

Срок:03.2023г.
Отг.:Директора

3.Провеждане на родителска среща за дванадесетокласниците

Срок : м.март 2023г.
Отг: Кл.ръководители

м.май

1.Проверка на училищната документация.

Срок:05.2023г.
Отг.Директора

2.Изпращане на абитуриентите.

Срок:м.05.2023г.
Отг.Кл.ръководители

3.Провеждане на Ден на ученическото самоуправление.

Срок:м.05.2023г.
Отг. Т.Томева
М.Станчева
Ц.Агова

м.юни

1.Първи юни-Международен ден за защита на детето.

Срок : 1.06.2023г.
Отг.А.Гаджев;
Ц.Агова

2.Проверка на училищната документация.

Срок:м.06.2023г.
Отг.Директора

3. Връчване на дипломите на дванадесетокласниците.

Срок: съгл.Заповед на министъра
Отг.Директора;
Кл.ръководители

4. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: до 09.2022г.
Отг.Училищен координационен съвет

5.Закриване на учебната година.

Срок: 30.06.2023г.
Отг.Директора; Кл.ръководители

м.юли

1.Проверка на училищната документация.

Срок:м.07.2023г.
Отг. Директора